

THÔNG BÁO

**Kế hoạch tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên
đại học hệ chính quy năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-ĐHKH ngày 03/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ấn định tên đề tài và giảng viên hướng dẫn cho sinh viên đại học hệ chính quy thực hiện Khóa luận tốt nghiệp năm học 2024 – 2025. Nhà trường thông báo đến cán bộ, giảng viên và sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp (KLTN) năm học 2024 – 2025 kế hoạch và thời gian tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Thời gian bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp:

- Thời gian bảo vệ KLTN: 21/4 đến 28/4/2025.
- Thời gian nộp KLTN: Từ 14/4 đến 17/4/2025.
- Địa điểm: Trường Đại học Khoa học.

2. Nội dung thực hiện

| TT | Nội dung | Thời gian | Ghi chú |
|----|---|--------------------------|--|
| 1 | Khoa/Bộ môn/Viện lập danh sách Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp năm học 2024 – 2025 và gửi Phòng Đào tạo (mẫu Phụ lục 1, File Excel) | Trước 16h ngày 10/4/2025 | |
| 2 | Khoa/Bộ môn/Viện nộp 05 quyển khóa luận tốt nghiệp/sinh viên và Bản xác nhận tỷ lệ trùng lặp Khóa luận tốt nghiệp (mẫu Phụ lục 1) về Phòng Đào tạo để thành lập hội đồng. | 14/4 đến 17/4/2025 | |
| 3 | Tiến hành họp Hội đồng khóa luận tốt nghiệp | 21/4 đến 28/4/2025 | Báo lại lịch với Phòng Đào tạo trước khi nghiệm thu ít nhất 02 ngày. |
| 4 | Hạn cuối nộp hồ sơ sau bảo vệ về Phòng Đào tạo, hồ sơ gồm: - Bản nhận xét KLTN dành cho giảng viên hướng dẫn (mẫu Phụ lục 1) | 02/5/2025 | |



ly

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Bản nhận xét KLTN dành cho Ủy viên nhận xét (<i>mẫu Phụ lục 1</i>) - Phiếu chấm của tất cả thành viên Hội đồng (<i>mẫu Phụ lục 1</i>) - Biên bản họp Hội đồng (<i>mẫu Phụ lục 1</i>) - Bảng ghi điểm KLTN (Làm tròn tới 0,1) nộp 02 bản (<i>mẫu Phụ lục 1</i>) | | |
| 5 | Hạn cuối nộp lại 02 bộ KLTN đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng: mỗi bộ gồm 01 quyển KLTN đóng bìa cứng sau khi chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng (<i>Đóng kèm Giấy xác nhận chỉnh sửa vào trang cuối của KLTN-mẫu theo file đính kèm</i>) và 01 đĩa CD. | 15/5/2025 | <ul style="list-style-type: none"> - 01 bộ nộp cho Phòng Khảo thí &ĐBCLGD lưu; - 01 bộ nộp cho Thư viện thuộc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học để phục vụ công tác học liệu. |

Lưu ý: Những KLTN không nộp đúng thời gian quy định, không đảm bảo về hình thức và chất lượng, Nhà trường sẽ không đề nghị thành lập Hội đồng nghiệm thu. Tên KLTN và sinh viên thực hiện theo đúng 2375/QĐ-ĐHKH ngày 03/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ấn định tên đề tài và giảng viên hướng dẫn cho sinh viên đại học hệ chính quy thực hiện Khóa luận tốt nghiệp năm học 2024 – 2025. Những sinh viên nào không đủ điều kiện theo quy định sẽ không được bảo vệ khóa luận tốt nghiệp.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và thời gian bảo vệ khóa luận tốt nghiệp năm học 2024 – 2025;
- Dự thảo các quyết định thành lập Hội đồng đánh giá khoá luận tốt nghiệp trình Hiệu trưởng ký.
- Lưu trữ tài liệu liên quan đến KLTN của sinh viên như: Bảng điểm, Biên bản, Phiếu chấm KLTN...

- Thực hiện các thủ tục khác liên quan đến KLTN (*nếu có*).

3.2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Nhập điểm đánh giá khoá luận tốt nghiệp của sinh viên và công bố điểm theo quy định.
- Lưu trữ bảng điểm học phần “Khoá luận tốt nghiệp” (*kèm theo 01 bộ KLTN*) theo quy định.

3.3. Khoa/Bộ môn/Viện

- Phân công thành viên tham gia Hội đồng đánh giá khoá luận tốt nghiệp.
- Sử dụng phần mềm check tỷ lệ % trùng lặp theo quy định.

- Tổ chức chấm khoá luận tốt nghiệp.
- Hoàn thành các thủ tục liên quan khác đến KLTN (nếu có).
- Lưu trữ tài liệu khoá luận tốt nghiệp của sinh viên.

3.4. Phòng Tổng hợp

- Chuẩn bị phòng họp, maket bảo vệ khoá luận tốt nghiệp (nếu có).

3.5. Phòng Quản trị - Phục vụ

- Chuẩn bị cơ sở vật chất để bảo vệ KLTN như: giảng đường, loa, mic (nếu có).

3.6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thực hiện việc thanh quyết toán chế độ cho các thành viên Hội đồng đánh giá khoá luận tốt nghiệp và các khoản chi khác có liên quan theo quy định.

3.7. Trung tâm NN-TH

- Lưu trữ khoá luận tốt nghiệp của sinh viên sau khi bảo vệ khoá luận tốt nghiệp.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị trao đổi với Phòng Đào tạo (bộ phận chính quy, ThS. Dương Văn Truyền, Điện thoại: 0986.913.386) để trình Ban Giám hiệu xem xét quyết định.

Trân trọng cảm ơn! *Dy*

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị;
- QLVB, Website;
- Lưu VT, ĐT (1).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Phạm Thế Chính



Phụ lục 1

MẪU BIÊN BẢN; HỘI ĐỒNG CHẤM; PHIẾU CHẤM KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP, BẢNG ĐIỂM KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP KIỂM TRA XÁC NHẬN TỶ LỆ TRÙNG LẶP
KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NGÀNH.....**

1. Thời gian, địa điểm và thành phần:

- Thời gian:

- Địa điểm:

- Thành phần:

2. Nội dung

2.1. Kiểm tra độ trùng lặp qua phần mềm.....

| STT | Tên đề tài | Sinh viên | GV HD | % kiểm tra độ trùng lặp của KLTN | % theo yêu cầu của Khoa/BM/Viện |
|-----|------------|-----------|-------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

2.2. Kết luận của Hội đồng kiểm tra:

- Hội đồng nhất trí.....% các đề tài khóa luận tốt nghiệp được kiểm tra đều đạt yêu cầu theo quy định hiện hành. Đồng ý cho các đề tài khóa luận tốt nghiệp bảo vệ trước Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp (Có minh chứng hiển thị kết quả về % trùng lặp được in từ phần mềm sử dụng, (Ví dụ: Turnitin).

Cuộc họp kết thúc vào hồih.....ngày tháng năm 20....

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Xác nhận của Khoa/Bộ môn/Viện

Cán bộ kiểm tra

(Ký, ghi rõ họ tên)

Duy

BẢN NHẬN XÉT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Dành cho giảng viên hướng dẫn)

I. Thông tin chung

- Họ và tên sinh viên: Lớp:

- Tên đề tài:

.....

.....

.....

- Họ và tên người hướng dẫn:

II. Nhận xét về khóa luận

2.1 Nhận xét về hình thức (bố cục, định dạng, hành văn)

.....

.....

.....

2.2 Tính cấp thiết của đề tài:

.....

.....

.....

2.3 Mục tiêu và nội dung:

.....

.....

.....

2.4 Tổng quan tài liệu và tài liệu tham khảo:

.....

2.5 Phương pháp nghiên cứu:

.....

.....

Ng

2.6 Kết quả đạt được:

.....

.....

.....

2.7 Kết luận và đề nghị:

.....

2.8 Tính sáng tạo và ứng dụng:

.....

2.9 Các vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Đánh giá:

1. **Đánh giá chung:** Khoá luận:.....yêu cầu của một khoá luận tốt nghiệp đại học.

2. **Đề nghị** Được bảo vệ:

Không được bảo vệ:

Xác nhận của cơ quan công tác
(Dành cho người hướng dẫn ngoài trường
(nếu có))

Thái Nguyên, ngày tháng năm
Giảng viên hướng dẫn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
 KHOA/BM/VIỆN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG CHẤM KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP LỚP/NGÀNH.....

| Stt | Mã sinh viên | Họ và tên | Ngày sinh | Tên Khoá luận tốt nghiệp | Giảng viên hướng dẫn | Thành viên hội đồng |
|-----|--------------|-----------|-----------|--------------------------|----------------------|---|
| 1 | | | | | | 1.....Chủ tịch hội đồng 2.....Ủy viên thư ký 3.....Ủy viên nhận xét 1 4.....Ủy viên nhận xét 2 5.....Ủy viên hội đồng |
| ... | | | | | | |

Thy

Ấn định danh sách:Sinh viên./.

Thái Nguyên, ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP BIỂU

XÁC NHẬN CỦA KHOA/BM/VIỆN

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP

(Dành cho thành viên nhận xét)

Họ và tên người nhận xét:.....

Chức danh trong Hội đồng:..... Theo Quyết định

số:...../QĐ/ĐHKH, ngày tháng năm

Đơn vị công tác:.....

Tên sinh viên:.....Lớp:.....

Tên đề tài khoá luận tốt nghiệp:.....

.....

Ngành/Chuyên ngành:.....

I. Các nội dung nhận xét, đánh giá

1. Vấn đề nghiên cứu (nêu được tính cấp thiết của đề tài; tổng quan tình hình nghiên cứu; xác định mục đích/mục tiêu nghiên cứu; nhiệm vụ nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu):.....

.....
.....
.....

2. Mục tiêu và nội dung nghiên cứu (tư liệu phong phú, chính xác, phù hợp mục tiêu nghiên cứu; nhận xét các đáng, khả năng suy luận, phân tích, tổng hợp).....

.....
.....
.....

3. Phương pháp nghiên cứu (vận dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài):

.....
.....

4. Kết quả nghiên cứu (hợp lý; có khả năng phát hiện vấn đề và giải quyết vấn đề; có giá trị thực tiễn, khoa học):

.....
.....

Duy

.....
5. Hình thức trình bày (cấu trúc hợp lý; bố cục chặt chẽ, trích dẫn và trình bày tài liệu tham khảo đúng quy định; hình vẽ, bảng biểu, biểu đồ rõ ràng và đúng quy định; ngôn ngữ trong sáng, mạch lạc, không có lỗi chính tả, lỗi in ấn):

.....
6. Kết luận và đề nghị:

.....
7. Các vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa:

.....
II. Câu hỏi phản biện (sinh viên trả lời trước Hội đồng)

.....
III. Đánh giá chung:

Khoá luận.....yêu cầu của một khoá luận tốt nghiệp đại học.

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Người nhận xét

(Ký, ghi rõ họ tên)



PHIẾU CHẤM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Áp dụng cho các thành viên Hội đồng)

1. Tên khóa luận:.....
.....
2. Tên sinh viên thực hiện:.....
3. Ngành/Chương trình đào tạo:.....
4. Giảng viên hướng dẫn:.....
5. Đánh giá

| TT | Chỉ tiêu đánh giá | Điểm tối đa | Điểm chấm |
|--|--|-------------|-----------|
| 1 | Mục tiêu nghiên cứu (rõ ràng, khả thi) | 0.5 | |
| 2 | Nội dung nghiên cứu (hợp lý, phù hợp mục tiêu NC) | 0.5 | |
| 3 | Phương pháp nghiên cứu (thích hợp, có thể đảm bảo tính tin cậy của kết quả NC) | 0.5 | |
| 4 | Nội dung báo cáo | 4.5 | |
| 4.1 | Thông tin, số liệu thu thập (đầy đủ, phong phú, tin cậy) | 1.5 | |
| 4.2 | Xử lý số liệu, phân tích, đánh giá về vấn đề nghiên cứu (chính xác, khoa học, logic) | 1.5 | |
| 4.3 | Các giải pháp và ý kiến đề xuất (hợp lý, có căn cứ khoa học và thực tiễn, có ý nghĩa) | 1.5 | |
| 5 | Trình bày | 3.0 | |
| 5.1 | Bảng biểu chính xác, trình bày đẹp | 0.5 | |
| 5.2 | Trình bày lưu loát, tự tin | 0.5 | |
| 5.3 | Trả lời câu hỏi chính | 0.5 | |
| 5.4 | Trả lời các câu hỏi thêm | 0.5 | |
| 5.5 | Tác phong nghiêm túc | 0.5 | |
| 5.6 | Đảm bảo thời gian quy định | 0.5 | |
| Điểm tổng các mục (1+2+3+4+5) | | 9.0 | |
| 6 | Điểm thưởng | 1.0 | |
| 6.1 | Thể loại đề tài mới, có ý nghĩa thiết thực | 1.0 | |
| 6.2 | Áp dụng phương pháp nghiên cứu mới có hiệu quả | 1.0 | |
| 6.3 | Có bài báo khoa học, đã bảo vệ thành công đề tài sinh viên NCKH, đạt các giải thưởng khác như: Olympic, tài năng khoa học... | 1.0 | |
| Điểm tổng cộng (bao gồm cả điểm thưởng) | | 10 | |
| Điểm bằng chữ (sau khi chấm): | | | |

Ghi chú: Điểm chấm KLTN lẻ đến 0.1

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Ký tên

(Ghi rõ họ tên, chức danh trong Hội đồng)

Dy

BIÊN BẢN

HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP BẠC ĐẠI HỌC

Căn cứ Quyết định số: /QĐ-ĐHKH, ngày.....tháng.....năm.....của
Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc thành lập Hội đồng đánh giá khóa luận tốt
nghiệp đối với sinh viên hệ đại học chính quy năm học.....:

Tên sinh viên:.....Lớp:.....

Tên đề tài khoá luận tốt nghiệp:.....

Ngành/Chuyên ngành:.....

Tổng số thành viên trong Hội đồng:.....Có mặt.....Vắng.....

Vào lúc giờ phút, ngày tháng...năm tại Trường Đại học Khoa học.

Danh sách các thành viên Hội đồng:

- | | |
|---------|---------------|
| 01..... | Chủ tịch HĐ |
| 02..... | Thư ký HĐ |
| 03..... | UV nhận xét 1 |
| 04..... | UV nhận xét 2 |
| 05..... | Ủy viên HĐ |

1. Nội dung:

- Sinh viên báo cáo tóm tắt khóa luận tốt nghiệp trong thời gian không quá 15 phút;
sau đó, Hội đồng đặt câu hỏi sinh viên và sinh viên trả lời

- Hội đồng họp riêng để thảo luận và chấm điểm khóa luận

2. Kết luận của Hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp

- Nhận xét chung của Hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp:.....

Hội đồng đã đánh giá bằng phiếu chấm điểm (Có phiếu chấm điểm kèm theo).

Số phiếu phát ra: Số phiếu thu vào: Số phiếu hợp lệ:

Điểm trung bình của khóa luận (Bằng số):

Điểm (bằng chữ):

Dy

3. Kết quả điểm đã được công bố công khai cho sinh viên.

4. Các văn bản kèm theo gồm:

- 01 Bản nhận xét của phản biện;
- 01 Bản nhận xét của người hướng dẫn;
- 01 Phiếu chấm điểm của các thành viên hội đồng;
- 02 Bảng điểm khóa luận tốt nghiệp.

5. Hội đồng đề nghị sinh viên chỉnh sửa lại Khóa luận tốt nghiệp theo ý kiến nhận xét của Hội đồng.

Buổi chấm khóa luận của sinh viên kết thúc
hội cùng ngày, biên bản đã được đọc lại cho thành viên Hội đồng có
mặt cùng nghe và không ai có ý kiến khác.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Thư ký Hội đồng

(Ký, ghi rõ họ tên)

Dy

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG GHI ĐIỂM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Thông tin môn học

Môn học:.....

Lớp học phần:.....

Năm học:.....

Số tín chỉ:.....

2. Danh sách điểm

| Stt | Mã sinh viên | Họ và tên | Ngày sinh | Điểm kết luận | | Ghi chú |
|-----|--------------|-----------|-----------|---------------|----------|---------|
| | | | | Bảng số | Bảng chữ | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Ấn định danh sách: sinh viên./.

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Chủ tịch Hội đồng

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phòng Đào tạo

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký Hội đồng

(Ký, ghi rõ họ tên)

Dy