

KẾ HOẠCH

Về việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II, năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 1823/QĐ-ĐHKH ngày 30/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy định khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về các lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Khoa học;

Căn cứ kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên.

Nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Nhằm thu thập thông tin phản hồi của người học, từ đó có những điều chỉnh cần thiết giúp cải tiến, nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường, ngày càng đáp ứng nhu cầu của người học và xã hội;
- Là căn cứ để Nhà trường định kỳ rà soát chương trình đào tạo, đổi mới phương pháp giảng dạy;
- Tạo điều kiện để người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng về hoạt động giảng dạy của giảng viên; đồng thời tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập và rèn luyện của bản thân;
- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong Trường.

2. Yêu cầu

- Đối tượng thực hiện khảo sát: Toàn bộ sinh viên chính quy các khoá 19, 20, 21, 22.
- Phương thức thực hiện: Khảo sát trực tuyến. (sinhvien.tnus.edu.vn)
- Thời gian thực hiện khảo sát: Từ ngày 23/4/2025 đến hết ngày 30/06/2025.

3. Nội dung các bước khảo sát

- Bước 1: Người học truy cập vào trang cá nhân trên công sinh viên:

Đường link: Sinhvien.tnus.edu.vn

- Bước 2: Người học đăng nhập trang cá nhân với tài khoản là mã sinh viên đã được Nhà trường cung cấp.

- Bước 3: Người học chọn mục  THÔNG TIN CÁ NHÂN tiếp theo chọn mục  Kết quả học tập sau đó click vào chữ “**đánh giá**” dưới cột điểm thi của mỗi học phần để thực hiện đánh giá.



(Hoặc người học chọn mục  **KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ** sau đó click chọn tên đợt khảo sát để thực hiện đánh giá)

- Bước 4: Người học chọn năm học, học kỳ, tên học phần và tên giảng viên giảng dạy tương ứng. Tiếp theo thực hiện trả lời bảng hỏi của hệ thống và ấn “**Lưu lại**”. Sau khi đã thực hiện trả lời khảo sát người học quay lại mục “**Kết quả học tập**” để xem điểm thi học phần đã thực hiện đánh giá.

(Lưu ý: Hệ thống khảo sát đánh giá sẽ hoạt động tốt hơn khi sử dụng máy tính)

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chịu trách nhiệm xây dựng bộ công cụ, triển khai kế hoạch, theo dõi, tổng hợp dữ liệu, phân tích và viết báo cáo cho đợt khảo sát.

- Các khoa nghiêm túc triển khai, lãnh đạo các khoa và giáo viên chủ nhiệm đơn đốc sinh viên thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh đề nghị các Khoa/BM và giáo viên chủ nhiệm liên hệ trực tiếp với Phòng Khảo thí & ĐBCLGD (Đ/c Nguyễn Văn Toàn

- SĐT: 0988.745.748) để cùng trao đổi và giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Khoa/Bộ môn/Viện (để t/h);
- Website, QLVB;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD (01).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCLGD
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



PGS.TS. Hoàng Thị Thu Yến

