

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Số: **609**/ĐHKH-CTHSSV

V/v khai báo thông tin Ngoại trú trên cổng thông tin sinh viên học kỳ II năm học 2024 – 2025.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày **15** tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn/Viện;
- Trợ lý CTSV, GVCN và sinh viên các lớp chính quy.

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025 về công tác quản lý sinh viên Ngoại trú.

Căn cứ Thông báo số 1417/TB – ĐHKH ngày 07/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc hướng dẫn sinh viên các Khóa cập nhật thông tin cá nhân thông qua cổng sinh viên.

Nhà trường yêu cầu sinh viên truy cập và sử dụng phần mềm trên cổng thông tin của sinh viên (sinhvien.tnus.edu.vn) và thực hiện các bước khai báo chỗ ở ngoại trú như sau:

1. Đăng nhập phần mềm: Truy cập đường link: sinhvien.tnus.edu.vn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
THAI NGUYEN UNIVERSITY OF SCIENCES

Hướng dẫn sử dụng

1. Truy cập vào link: <https://sinhvien.tnus.edu.vn/>

2. Chọn đối tượng và đăng nhập với tài khoản được cấp

3. Các chức năng chính:

- Thông tin chương trình đào tạo
- Thông tin cá nhân
- Thông tin điểm
- Thông tin lịch học
- Thông tin tái chính
- Khảo sát đánh giá

Hotline: 0912.681.066

CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Sinh viên

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

Quên mật khẩu

2. Sử dụng tài khoản mặc định : ID và Pass là Mã sinh viên



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
THAI NGUYEN UNIVERSITY OF SCIENCES

Hướng dẫn sử dụng

1. Truy cập vào link: <https://sinhvienvn.tnus.edu.vn/>
 2. Chọn đối tượng và đăng nhập với tài khoản được cấp
 3. Các chức năng chính:
 - Thông tin chương trình đào tạo
 - Thông tin cá nhân
 - Thông tin điểm
 - Thông tin lịch học
 - Thông tin tài chính
 - Khảo sát đánh giá
- Hotline: 0912.681.066

CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Sinh viên

DTZ1957320101001

.....

Đăng nhập **Quên mật khẩu**

3. Click vào phần THÔNG TIN CÁ NHÂN -> KÊ KHAI THÔNG TIN NỘI/NGOẠI TRÚ

4. Tiếp tục cập nhật như hướng dẫn

THÔNG TIN KÝ TÚC XÁ

Đã hết thời gian cập nhật thông tin

Thông tin ở KTX

STT	Số hợp đồng	Thời gian hợp đồng	Tòa nhà	Tầng	Tên phòng KTX
1	0	0 ngày	K13	1	109

Thông tin kê khai ra vào KTX

Thêm

STT	Số hợp đồng	Thời gian hợp đồng	Tòa nhà	Tầng	Tên phòng KTX	#
-----	-------------	--------------------	---------	------	---------------	---

Thông tin kê khai ngoại trú

Thêm

STT	Từ ngày	Tính	Huyện	Xã	Số nhà/Tổ	Tên chủ hộ	Điện thoại GD	Ghi chú	#
-----	---------	------	-------	----	-----------	------------	---------------	---------	---

Thông tin kê khai báo hỏng thiết bị

Thêm

STT	Tòa nhà	Tầng	Tên phòng KTX	Thời gian	Nội dung	#
-----	---------	------	---------------	-----------	----------	---

Cập nhật thời gian bắt đầu ở trọ đối với sinh viên thuê trọ, đối với sinh viên đang ở với gia đình (thường trú) để thời gian mặc định là ngày khai báo.

- Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn/Viện đơn đốc, nhắc nhở GVCN yêu cầu sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung trên.

- Thời gian cập nhật: **Từ ngày 15/4/2025 đến hết ngày 05/5/2025.**

- Sau thời gian trên sinh viên vẫn cố tình không truy cập sử dụng và khai báo, Nhà trường sẽ xử lý theo đúng quy chế Ngoại trú và xem xét trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý lớp được giao phụ trách.

Lưu ý:

+ Sinh viên khai báo nơi ở cần ghi rõ 04 cấp; Tổ, Phường, Thành phố, Tỉnh (Ví dụ: Tổ 3, Phường Tân Thịnh, Thành phố Thái nguyên, Tỉnh Thái Nguyên).

+ Sinh viên khi khai báo chủ hộ phải ghi đầy đủ, chính xác Họ và tên chủ hộ, không ghi Cô A, Chú B, Bác C...(Ví dụ: Cô Hạnh, Chú Bình...)

+ Sinh viên cần hỏi rõ chủ hộ là ai (Họ và tên đầy đủ) nơi sinh viên thuê trọ (tránh trường hợp sinh viên khai chủ hộ là tên của cả Chồng và Vợ...)

+ Sinh viên sử dụng phông chữ Thường (Times New Roman) và đúng chính tả khi khai báo thông tin, không sử dụng chữ In hoa (Ví dụ: NGUYỄN THỊ ĐÔNG...) ✓

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (b/c);
- Như trên (th/h);
- QLVB;
- Lưu VT, CT HSSV(1)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CT HSSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



TS. Trương Phúc Hưng

